



Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" – Gissi(CH)

Via Provinciale – 66052 Gissi (CH) tel. 0873-93406

E-Mail CHTD07000B@ISTRUZIONE.it - www.omnicomprensivospataro.it

Codice Fiscale 92032360692

Distretto Scolastico n. 11

Prot. N. 5794/B15

Gissi, lì 09/09/2020

All'albo pretorio on line
Agli atti

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO DI CARTUCCE E TONER PER LA DIDATTICA.
CIG ZA62E3BD42.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 1c.449 e 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato"

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii "Codice dei contratti Pubblici"

VISTO il Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO l'art.37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

VISTE le linee guida emanate e poste in consultazione dall' Anac sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato con decreto n. 1 del 11/03/2019 del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi;

VISTO il Decreto n. 2 del 13/03/2019 del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi, che definisce il € 39999,99 il limite di spesa per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture;

VISTA la necessità di fornire l'ITE Spataro di Gissi dei toner e delle cartucce necessari alla didattica;
VERIFICATO che alla data odierna non risultano convenzioni CONSIP attive che soddisfino le esigenze dell'Istituzione per la fornitura di cui si necessita;
CONSIDERATO che è esigenza imprescindibile che la scuola sia fornita quanto prima del materiale in parola;
CONSIDERATO che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta economica "REFILL SRL" VIA FORNACIARI CHITTONI 25-27 - 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE), che espone il miglior prezzo rispetto al mercato di riferimento;
CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di cartucce e toner per stampanti è pari a euro 432,84 (IVA esclusa);
RITENUTO OPPORTUNO acquisire la fornitura dei beni di cui trattasi mediante la procedura dell'affidamento diretto mediante MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, aggiornato con D. Lgs. N. 56/2017 e la L. 96/2017, considerato che l'importo sarà inferiore al limite di spesa previsto;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2020, A03, Didattica;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO che in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio On Line;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto "Acquisto cartucce e toner uffici" all'operatore economico "SIAC INFORMATICA VENETA SRL" VIA FORNACIARI CHITTONI 25-27 - 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €432,84, IVA esclusa;
2. di imputare la spesa complessiva € 432,84 IVA esclusa sull'esercizio finanziario 2020 in A03;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
5. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Aida Marrone.
6. Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore SGA dell'Istituto, Giuseppe De Cillis.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Aida Marrone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aida Marrone", written over the printed name.